

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению и оформлению отчета о прохождении практики по профилю специальности

Отчет является основным документом, по которому обучающийся отчитывается в выполнении программы практики.

В соответствии с формой отчетности обучающихся, принятой в ГБПОУ КО «Калужский колледж народного хозяйства и природообустройства», установлены следующие требования к оформлению отчета о прохождении практики:

1. Основные рекомендации по составлению и оформлению отчета:

Отчет должен содержать сведения о выполнении всех позиций задания, выдаваемого каждому обучающемуся перед выходом на практику.

Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц текста (без учета задания и производственной характеристики), оформленных на компьютере в текстовом процессоре Microsoft Word на стандартной бумаге формата А4 в папке, в соответствии с методическими указаниями «Оформление курсовой работы, выпускной квалификационной работы, отчета по практике».

Отчет подписывает обучающийся и представляет в образовательное учреждение в установленный срок (не позднее, чем за два дня до окончания практики в организации).

2. Структура отчета о прохождении практики СТРУКТУРА ОТЧЕТА

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- 1. Направление на практику (ПЕЧАТИ и ПОДПИСИ С ПРОИЗВОДСТВА)**
- 2. Заключение по дневнику-отчету производственной практики (ЗАПОЛНЯЮТ ПРЕПОДАВАТЕЛИ)**
- 3. Титульный лист ОТЧЕТА (ПЕЧАТЬ)**
- 4. Задание на практику по профилю специальности (ПОДПИСЬ СТУДЕНТА)**
- 5. Титульный лист ДНЕВНИКА (ПЕЧАТЬ)**
- 6. Дневник с оценками (ПЕЧАТЬ и ПОДПИСЬ С ПРОИЗВОДСТВА за каждый день практики)**

7. Производственная характеристика о прохождении практики
(ПЕЧАТЬ и ПОДПИСЬ С ПРОИЗВОДСТВА)

8. Аттестационный лист по практике **(ПЕЧАТЬ и ПОДПИСЬ С ПРОИЗВОДСТВА)**

9.Содержание

10.Введение

11.Техника безопасности на производстве

12.Отчет (теория)

13. Заключение

14. Список использованных источников

15. Приложения к отчету

Приложения

К отчету оформляются приложения. Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, схем, фотоснимков, расчетов, графических материалов. В качестве приложений должны быть представлены копии документов (с которыми обучающийся работал на практике). Каждое приложение оформляется на отдельном листе, должно иметь тематический заголовок и надпись:

Приложение А, Приложение Б и т.д. Объем приложений не ограничен.

К отчету прилагается **аттестационный лист по ПМ 06 «Управление роботизированными фермами и комплексами»** обучающегося с учетом освоенных профессиональных компетенций, полученных на практике.

Обучающийся сдает отчет руководителю практики от учебного заведения для проверки и представления к защите.

При определении окончательной оценки учитывают: качество отчета, самостоятельную работу обучающегося, оценку, выставленную руководителем практики от учреждения, ответы на вопросы.

При защите отчета по практике учитывается качество составленной презентации по итогам прохождения практики. Если обучающийся проходил практику самостоятельно презентация составляется индивидуальная, если группой составляется групповая презентация.

Структура презентации

1. Название и фотография общего вида или вывески с наименованием организации. (1 слайд)
2. Подчинение, виды деятельности, место нахождения организации (1-2 слайда)
3. Структура организации. (1 слайд)
4. Фото-презентация организации. (1-2 слайда)
5. Основные виды деятельности отделов. Должностные обязанности специалистов организации (1 слайд)
6. Виды и перечень работ, выполняемые обучающимися на практике. Фото. (1-2 слайда)
7. Партнеры организации . (1 слайд)
8. Дополнительная информация. (1-2 слайда)

1.6. Требования к ведению дневника

1. Дневник является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики.
2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.
3. Дневник просматривается руководителем практики от колледжа в дни посещений практики.
4. По окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся проходил практику и подписывается руководителем практики от организации.

Образец оформления дневника

Дата	Содержание (перечень выполненных работ)	Оценка	Подпись руководителя от организации	Дата проверки
	Знакомство с предприятием. Инструктаж по ТБ.			

2. Заключение

Практика завершается **дифференцированным зачетом** (с оценкой) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГБПОУ КО «Калужский колледж народного хозяйства и природообустройства»; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ГБПОУ КО «Калужский колледж народного хозяйства и природообустройства» и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (МДК), государственной итоговой аттестации (дипломная работа).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Обучающиеся, прошедшие практику, но не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

ГБПОУ КО «Калужский колледж народного хозяйства и природообустройства»
(«ККНХиПО»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по дневнику-отчету учебной практики студента _____ -

4 курса группы «Б» специальность 36.02.01 «Ветеринария»

1. Наименование предприятия, в котором студент
проходил(а) практику _____

Профессиональный модуль 06 «Управление роботизированными фермами и комплексами

1.Сроки прохождения с 9 марта по 15 марта 2023 г. г.

2.Рабочее место практиканта:

предприятие _____

3.Основные работы, выполняемые практикантом:

4.Заключение о рабочем дневнике-отчете (своевременность и полнота записей, отзывы от руководителя предприятия, грамотность изложения отчета, применение инновационных технологий и

т.д.) _____

5.На основании работы практиканта и оформления документации студент (ка)

оценивается _____

Подпись руководителя практики _____ (Т. М. Ионина)

Дата « » _____ 2023 г. г

Калуга, 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»
(ГБПОУ КО «ККНХ И ПО»)**

О Т Ч Е Т

**о прохождении практики по профилю специальности
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Выполнил: **Нехоченинов Иван Иванович**
студент группы **2 ЗИО «В»**
по специальности **21. 02. 05 Земельно-имущественные отношения**
Место прохождения практики: **ООО «Калужские просторы»**
Руководитель практики от организации:
Степкин Иван Анатольевич, генеральный директор
Сроки прохождения практики **с «23» июня по «05» июля 2023 года**

М.П

Руководители практики от колледжа:
Стёпин Евгений Сергеевич, преподаватель

Итоговая оценка _____

Калуга, 2023г.

Задание на учебную практику по ПМ 06 «Управление роботизированными фермами и комплексами, группа 4 вет «Б»

Тема	№	<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики</i>	Дата	Количество часов
Тема 1.1 Эволюция доения коров и преимущества роботизированного доения	1	Изучение техники безопасности при обслуживании робота	9.03.2023г.	8
	2	Варианты движения коров по ферме, достоинства и недостатки принудительного направления в движении коров	10.03.2023г	6
	3	Изучение принадлежностей для робота и их характеристик	13.03.2023г	6
Тема 1.2 Организация работы на роботизированной ферме	4	Составление рациона для коров при роботизированном доении. Расчет количества концентратов на одну голову при роботизированном доении Составление схемы кормления телят	14.03.2023г	8
Тема 1.3 Проектирование роботизированных комплексов и ферм	5	Проектирование роботизированных ферм и комплексов с разными мощностями.	15.03.2023г	8
Итого				36

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2023 г.

Студент _____

Подпись _____

Ф. И.О _____

Калуга 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДООБУСТРОЙСТВА»
(ГБПОУ КО «ККНХ И ПО»)**

Д Н Е В Н И К

**о прохождении практики по профилю специальности
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Выполнил: **Нехоченинов Кирилл Сергеевич**
студент группы **2 ЗИО «В»**
по специальности **21. 02. 05 Земельно-имущественные отношения**
Место прохождения практики: **ООО «Калужские просторы»**
Руководитель практики от организации:
Степкин Иван Анатольевич, генеральный директор
Сроки прохождения практики с **«23» июня** по **«05» июля 2023 года**

М.П

Руководители практики от колледжа:
Стёпин Евгений Сергеевич, преподаватель

Итоговая оценка _____

Калуга 2023г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики**

Студент (ка) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

с _____ ПО _____

проходил(а) практику в (на)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

В период прохождения практики проявил(а) себя (отношение к порученным заданиям, соблюдение трудовой дисциплины, общение в коллективе, недостатки) _____

Перечислить виды работ, в которых принимал участие практикант согласно программы практики и производственных возможностей

Оценка, данная руководителем организации _____

Руководитель практики от организации

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Студент (ка) на 4 курсе по специальности СПО 36.02.01 «Ветеринария»

успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ 06 **Управление роботизированными фермами и комплексами**

в объеме 36 часов с 9 марта 2023 г. по 15 марта 2023 г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели качества выполнения работ	Выполнено /не выполнено Да/нет
Обслуживание роботизированной установки	1.Знание техники безопасности при обслуживании робота 2.Знание вариантов перемещения животных на роботизированной ферме. 3. Знание принадлежностей для робота и их характеристик	
Планирование, составление рациона и схемы кормления телят	1.Умение планировать деятельность на роботизированной ферме. 2.Умение составлять рацион для коров на роботизированной ферме в зависимости от молочной продуктивности и физиологического состояния животных. 3.Умение составлять схемы кормления телят.	
Проектирование роботизированных ферм	1.Умение рассчитывать количество роботов для определенного поголовья; делить коров на группы; планировать маршруты перемещения животных на роботизированной ферме	

Дата «__» ____ 2023г.

Подпись руководителя от ОУ практики

_____/ Т. М.Ионина, преподаватель/

Дата «__» ____ 2023г.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ ФИО, должность

